

Na temelju članka 54. st. 1 . Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 139. st. 2 Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13), Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Vukovar na sjednici održanoj dana __28.11.2014. _____ donijelo je

S T A T U T

Centra za socijalnu skrb Vukovar

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se :

- status Centra,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada,
- javnost rada Centra,
- opći akti,
- službena tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Centra.

Članak 2.

Centar za socijalnu skrb Vukovar (u daljnjem tekstu: Centar) je javna ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I-550-01/12-01/84, URBROJ: 519-09-2-4/1-12-1 od 2. travnja 2012. godine.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT CENTRA

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za socijalnu skrb Vukovar.

Centar se osniva za područje Gradova Vukovara i Iloka i općina: Bogdanovci, Borovo, Lovas, Tompojevci, Tovarnik, Trpinja i Negoslavci.

Naziv Centra ispisuje se na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Vukovaru, Županijska 13.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje ministarstvo .

Članak 7.

Djelatnost Centra je:

Na temelju javnih ovlasti Centar:

- rješava u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite,
- i drugim pravima u skladu s odredbama ovoga Zakona i posebnih propisa
- provodi izvršenja rješenja
- vodi propisane očevidnike
- izdaje uvjerenja i druge potvrde
- daje podatke o obiteljskim prilikama, te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljskopravnu i kaznenopravnu zaštitu
- daje podatke i mišljenja prilikom odlučivanja o odobravanju pogodnosti izlaska zatvorenika iz penalne ustanove sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izvršavanje kazne zatvora
- sudjeluje kao stranka ili umještač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima
- izdaje dozvole za obavljanje udomiteljstva i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima te vodi evidenciju o izdanim dozvolama, registar udomiteljskih obitelji i registar smještenih korisnika
- provodi odgojne mjere nad djecom s problemima u ponašanju
- provodi obvezno savjetovanje u postupku prije razvoda braka.

Centar na temelju javnih ovlasti može obavljati i poslove zbrinjavanja djece odbjegle iz obitelji ili od pružatelja socijalnih usluga smještaja ili organiziranog stanovanja te organizirati i pružati pomoć u kući.

Centar za područje jedinice područne (regionalne) samouprave na temelju javnih ovlasti obavlja poslove vezane uz obavljanje djelatnosti dadilje:

- odlučuje u prvom stupnju o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje
- odlučuje u prvom stupnju o upisu dadilje u imenik dadilja te upisu pomoćnih dadilja u imenik pomoćnih dadilja
- vodi registar osoba koje obavljaju djelatnost dadilje te imenike dadilja i pomoćnih dadilja
- provodi stručni nadzor nad provedbom posebnog propisa kojim se uređuje djelatnost dadilja.

Osim javnih ovlasti iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, Centar obavlja i druge stručne poslove:

- potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
- obavlja stručno-analitičke poslove,
- potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti,
- sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama i drugim ovisnostima,
- predlaže mjere unapređenja socijalne politike,
- predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
- sudjeluje u donošenju socijalnog plana za području jedinice područne (regionalne) samouprave,
- procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga,
- osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga,
- prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda,
- koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora,
- organizira i provodi edukacije i superviziju udomitelja, predstavnika obiteljskih domova i stručnih radnika drugih pružatelja socijalnih usluga,
- provodi i organizira edukacije i superviziju stručnih radnika centra za socijalnu skrb,
- provodi i organizira edukacije voditelja mjere nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi i vodi evidenciju voditelja mjere nadzora,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Zakonom, posebnim propisima i statutom centra za socijalnu skrb.

Centar za područje jedinice područne (regionalne) samouprave obavlja i poslove savjetodavnog i preventivnog rada i druge stručne poslove koji se odnose na:

- savjetodavnu uslugu koja se odnosi na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose,
- razvoj socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima,
- razvoj komunikacije i tolerancije u mladenačkim i partnerskim odnosima,
- organiziranje i provođenje edukacije posvojitelja,
- obiteljsku medijaciju,
- poticanje i razvoj programa rada u zajednici, volonterskog rada i rada udruga koje su potpora roditeljima, obitelji, djeci, mladeži i drugim socijalno osjetljivim skupinama stanovništva,
- poticanje i provedbu programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti.

Članak 8.

Za obavljanje dijela djelatnosti Centar ima Podružnicu Ilok, sa sjedištem u Iloku, Strossmayerova 49, koja obavlja djelatnost za područje grada Iloka sa pripadajućim naseljima.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje u pravnom prometu pod nazivom:

Centar za socijalnu skrb Vukovar, Podružnica Ilok.

Sjedište Podružnice Ilok je u Iloku.

Članak 9.

Podružnica Ilok obavlja dio djelatnosti Centra i to:

- a) na temelju javnih ovlasti:
 - rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi, osim obiteljsko-pravne zaštite i smještaja djece izvan vlastite obitelji,

- provodi izvršenje svojih rješenja,
 - vodi propisane očevidnike,
 - daje uvjerenja i druge potvrde.
- b) Osim javnih ovlasti obavlja i druge stručne poslove:
- potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
 - potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, volonterstvo, humanitarni rad i druge djelatnosti,
 - potiče I razvija mogućnost za društveno koristan rad u svrhu aktivnog uključivanja korisnika u zajednicu,
 - obavještava stručnu I drugu javnost o provođenju djelatnosti socijalne skrbi,
 - promiče prava korisnika, inicira I provodi socijalnu akciju u cilju poboljšanja kvalitete života socijalno osjetljivih skupina,
 - inicira promjenu mjera obiteljsko-pravne zaštite ili drugih prava u skladu s posebnim zakonima, provodi pojedine mjere obiteljsko-pravne zaštite I o istima obavještava Centar,
 - obavlja I druge poslove utvrđene zakonom I Statutom Centra.

Članak 10.

Za obavljanje dijela djelatnosti Centar ima Podružnicu Obiteljski centar, sa sjedištem u Vukovaru, K. A. Stepinca 45.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje u pravnom prometu pod nazivom:

Centar za socijalnu skrb Vukovar, Podružnica Obiteljski centar.

Sjedište Podružnice je u Vukovaru.

Članak 11.

Podružnica Obiteljski centar obavlja dio djelatnosti Centra i to:

- savjetodavnu uslugu koja se odnosi na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose
- razvoj socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima
- razvoj komunikacije i tolerancije u mladenačkim i partnerskim odnosima
- organiziranje i provođenje edukacije posvojitelja
- obiteljsku medijaciju
- poticanje i razvoj programa rada u zajednici, volonterskog rada i rada udruga koje su potpora roditeljima, obitelji, djeci, mladeži i drugim socijalno osjetljivim skupinama stanovništva
- poticanje i provedbu programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, na temelju javnih ovlasti Podružnica Obiteljski centar obavlja poslove vezane uz obavljanje djelatnosti dadilje:

- odlučuje u prvom stupnju o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje
- odlučuje u prvom stupnju o upisu dadilje u imenik dadilja te upisu pomoćnih dadilja u imenik pomoćnih dadilja
- vodi registar osoba koje obavljaju djelatnost dadilje te imenike dadilja i pomoćnih dadilja
- provodi stručni nadzor nad provedbom posebnog propisa kojim se uređuje djelatnost dadilja.

Članak 12.

Podružnica Ilok i Podružnica Obiteljski centar nisu pravne osobe te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnica Ilok i Podružnica Obiteljski centar obavljaju djelatnost i posluju pod nazivom Centra i svojim nazivom i pri tome moraju navesti sjedište Centra i svoje sjedište.

Članak 13.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 14.

Centar ima pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 15.

Za svakodnevno poslovanje Centar ima štambilj pravokutnog oblika (5x3 cm) bez grba Republike Hrvatske koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.

Ukoliko Centar ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihovog korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 16.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo.

Članak 17.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim statutom, drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 18.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 19.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 20.

Sredstva za financiranje Centra osiguravaju se u državnom proračunu, proračunu jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem području Centar djeluje, prihodima od obavljanja djelatnosti, donacijama i iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit ona će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra ili druge ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Članak 21.

Centar ne može bez suglasnosti ministarstva stjecati, opterećivati ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu Centra čija pojedinačna vrijednost premašuje iznos od 70.000,00 kuna.

Članak 22.

Centar ima jedinstveni transakcijski račun, IBAN: HR53 2390001 1100547240, preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 23.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 24.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 25.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost premašuje iznos od 70.000,00 kuna o čemu je ravnatelj dužan zatražiti suglasnost ministarstva.

Članak 26.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenje ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 27.

Unutarnji ustroj Centra uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Centar obavlja djelatnost u sljedećim ustrojbenim jedinicama:

1. ODJEL PRIJEMNOG UREDA I NOVČANIH NAKNADA

- uspostavlja prvi kontakt sa strankom, daje informacije strankama o mogućnostima zadovoljavanja njihovih potreba kroz sustav socijalne skrbi i izvan tog sustava kroz mrežu socijalnih usluga u lokalnoj zajednici te ih savjetuje,
- izrađuje inicijalnu procjenu potreba zajedno s novim korisnikom usluga, zaprima od stranke i po službenoj dužnosti pribavlja potrebnu dokumentaciju koju zajedno s inicijalnom prijavom dostavlja drugim odjelima,
- vodi propisane očevidnike i izdaje uvjerenja i potvrde,
- rješava u prvom stupnju o novčanim naknadama temeljem prava iz sustava socijalne skrbi,
- pruža usluge socijalnog i drugog stručnog rada,
- izrađuje plan zbrinjavanja korisnika i utvrđuje svrhu koja se novčanom naknadom želi postići,
- daje podatke, mišljenja i prijedloge sudu i drugim državnim tijelima o obiteljskim i socioekonomskim prilikama korisnika,
- provodi postupke u svezi zabilježbe tražbine,
- potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
- potiče i razvija samopomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge aktivnosti, predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini.

2. ODJEL ZA DJECU, MLADE, OBITELJ I ODRASLE OSOBE

- rješava u prvom stupnju o pravima iz obiteljsko-pravne zaštite, odnosno rješava pitanja vezana za brak i odnose u braku i odnose roditelja i djece,
- provodi postupke posvojenja,
- sudjeluje kao stranka ili umješlač u sudskim postupcima vezanim za brak, uzdržavanje i zaštitu osobnih interesa djece,
- poduzima potrebne radnje za zaštitu imovinskih prava i interesa malodobne djece te daje podatke, mišljenja i prijedloge sudu i drugim državnim tijelima koji se odnose na obiteljsko-pravnu zaštitu,

- rješava u prvom stupnju o pravu na socijalne usluge smještaja djece bez roditelja, djece koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti, djece i mlađih punoljetnih osoba s poremećajima u ponašanju, tjelesno ili mentalno oštećene djece i mladeži, djece i mladeži ovisne o drogama, alkoholu i drugim opojnim sredstvima, djece i mladeži žrtvama obiteljskog nasilja i trgovanja ljudima, prati prilike korisnika prava na socijalne usluge smještaja te poduzima odgovarajuće mjere, poduzima radnje za zaštitu prava i interesa djece i mlađih punoljetnih osoba s poremećajima u ponašanju ili kad je to iz drugih razloga u interesu djece ili mlađih punoljetnih osoba,
- rješava u prvom stupnju skrbništva nad malodobnim osobama kao i skrbništva za poseban slučaj te poduzima potrebne radnje za zaštitu osobnih i imovinskih interesa štíćenika,
- vrši prevenciju, detekciju i dijagnostiku poremećaja u ponašanju kod djece i mladeži, provodi mjere obiteljsko-pravne i kaznenopravne zaštite te daje podatke, mišljenja i prijedloge sudu i drugim državnim tijelima u postupcima koji se odnose na kaznenopravnu zaštitu djece i mladeži s poremećajima u ponašanju,
- obavlja poslove zbrinjavanja djece odbjeglije iz obitelji ili ustanove, provodi i prati provođenje odgojnih mjera nad djecom s poremećajima u ponašanju u i izvan vlastite obitelji,
- izrađuje individualni plan promjene za svakog korisnika i utvrđuje svrhu koja se želi postići,
- radi na zaštiti osoba s invaliditetom, starijih i nemoćnih osoba te odraslih osoba pod skrbništvom,
- osigurava pravo na socijalne usluge sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi osobama nesposobnim za rad koje se nalaze u posebno teškim životnim prilikama koje se ne mogu otkloniti primjenom drugih prava iz socijalne skrbi ili na drugi način,
- poduzima potrebne radnje prije upućivanja osoba s tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem na Prvostupanjsko tijelo vještačenja za davanje nalaza i mišljenja u postupku ostvarivanja prava i drugih oblika socijalne skrbi koje utvrđuje vrste i stupanj oštećenja bolesti,
- rješava u prvom stupnju o pravu na socijalnu uslugu pomoći u kući i pravu na socijalne usluge boravka, smještaja I organiziranog stanovanje te sudjeluje u evaluaciji individualnog plana potreba za svakog korisnika navedenog prava,
- izrađuje individualni plan promjene svakog korisnika i utvrđuje svrhu koja se njime želi postići,
- pokreće postupak stavljanja pod skrbništvo odraslih osoba te poduzima potrebne radnje za zaštitu njihovih osobnih i imovinskih interesa,
- sudjeluje u suzbijanju nasilja u obitelji i ovisnosti odraslih osoba ovisnih o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima,
- rješava u prvom stupnju o pravu na socijalnu uslugu smještaja odraslih osoba žrtava obiteljskog nasilja ili drugog nasilja, trgovanja ljudima I beskućnika,
- potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrotvorne i druge aktivnosti,
- provodi postupke udomiteljstva, prati prilike udomljenih korisnika i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima,
- provodi postupke priznavanja prava na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja,
- provodi ovrhu svojih rješenja.

Odjeli imaju voditelje koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika Odjela Centra. Administrativni, kadrovski, računovodstveno-financijski i tehnički poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Rad Centra i ustrojbenih jedinica pobliže je uređen Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

VI. TIJELA CENTRA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 28.

Centrom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Upravno vijeće čine pet članova i to tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik Vukovarsko-srijemske županije i jedan predstavnik radnika Centra.

Članove Upravnog vijeća imenuje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, osim predstavnika radnika kojeg imenuje i razrješuje radničko vijeće Centra, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika imenuju radnici sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 29.

Mandat članova upravnog vijeća traje 4 godine.

Član upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća, između predstavnika osnivača.

Članak 30.

Član upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana (često izostaje sa sjednica i sl.)
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Centra i Upravnog vijeća.

Članak 31.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća može pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Upravno vijeće nakon razmatranja razloga za razrješenjem člana upravnog vijeća može predložiti ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi razrješenje člana upravnog vijeća, osim predstavnika radnika.

Ukoliko prijedlog za razrješenjem bude prihvaćen, ministarstvo odmah pokreće postupak za imenovanje novog člana.

Ministarstvo može razriješiti člana upravnog vijeća i bez prijedloga upravnog vijeća, temeljem neposrednih saznanja o okolnostima iz članka 30. ovog Statuta.

Članak 32.

Upravno vijeće Centra obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i opći akt kojim se uređuju radni odnosi I unutarnji ustroj Centra na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača,
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- analizira financijsko poslovanje Centra najmanje svaka tri mjeseca
- u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- imenuje i razješuje ravnatelja uz suglasnost ministra i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Centra te donosi odluke I obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra.

Članak 33.

Pored poslova iz članka 32. Statuta, upravno vijeće Centra razmatra stanje i rezultate rada Centra, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Centru te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Centra te surađuje sa državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 34.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti (djelokrug rada) i donosi odluke na sjednicama, koje saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca te na pisani zahtjev ravnatelja ili barem 3 člana upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 35.

Predsjednik upravnog vijeća predlaže dnevni red i vodi sjednicu, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

Članak 36.

Kada upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava i obveza po zahtjevu radnika, dužno je na sjednicu pozvati radnika o čijem se zahtjevu radi.

Članak 37.

Na sjednici upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 38.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu, kojim pobliže uređuje način rada I donošenja odluka na sjednicama.

2.

3. **RAVNATELJ/PREDSTOJNIK PODRUŽNICE**

Članak 39.

Centar vodi ravnatelj.

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća ove poslove:

- predlaže godišnji plan i program rada Centra I odgovoran je za njegovo ostvarivanje
- vodi poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- donosi odluke u prvom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.

Članak 40.

Podružnicu vodi Predstojnik.

Predstojnik obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi stručni rad u okviru djelatnosti Podružnice,
- koordinira rad Podružnice,
- prati rad stručnih radnika Podružnice i predlaže ravnatelju Centra njihovo napredovanje,
- predlaže provođenje unutarnjeg nadzora nad stručnim radom Podružnice,
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku o radu Podružnice te u svezi s tim Centru i Ministarstvu podnosi izvješća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Centra, kao i poslove po nalogu ravnatelja i odgovoran je za svoj rad ravnatelju Centra.

Članak 41.

Predstojnika Podružnice imenuje na mandat od četiri godine ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, između zaposlenih radnika Centra.“

Članak 42.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz čl.133. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 43.

Ravnatelj Centra imenuje upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Centar, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se u "Narodnim novinama" i u drugom javnom glasilu.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nijedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka, primjenjuju se odredbe članka 41. do 43. Zakona o ustanovama.

Članak 45.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- 1) ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- 2) ako su ispunjeni uvjeti za razrješenje utvrđeni člankom 136. Zakona o socijalnoj skrbi,
- 3) ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- 4) ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća
- 5) ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Članak 46.

U slučaju razrješenja ravnatelja, upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja s tim da se Centar obvezuje raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 47.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, zamjenjuje ga osoba koju on odredi.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 48.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru se osniva Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Centra.

Članak 49.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim uređuje način svoga rada te raspravlja i daje ravnatelju Centra mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- godišnjem planu i programu rada Centra,
- stručnim pitanjima o stručnom radu Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad, utvrđenim Statutom Centra.

VII. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 50.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koji je osnovan na način određen zakonom.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom radu.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom odnosno drugim propisom određeni kao službena tajna.

Članak 51.

Samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti može putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 52.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 53.

U Centru se donose ovi opći akti:

1. Statut,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru
6. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
7. Poslovnik o radu stručnog vijeća
8. Pravilnik o zaštiti na radu
9. Pravilnik o zaštiti od požara
10. Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju
11. Pravilnik o službenoj tajni

kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 54.

Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi te Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Pravilnik o unutarnjem nadzoru.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

Ravnatelj donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju i Pravilnik o službenoj tajni, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona i drugih propisa.

Članak 55.

Izmjene i dopune akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, a izuzetno danom objavljivanja.

Članak 56.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i statuta.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Centra obavlja ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Članak 57.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 58.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti djelatnika Centra, moraju biti dostupni svakom djelatniku.

IX. SLUŽBENA TAJNA

Članak 59.

Službena tajna u Centru su svi podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe javnih tijela kao i podaci koji su zakonom i drugim propisom ili općim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona proglašeni službenom tajnom.

Članak 60.

Ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donijet će opći akt kojim će se utvrditi :

- koji se podaci smatraju službenom tajnom i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno zakonu i štetilo bi interesima Centra,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj službene tajne.

Članak 61.

Službenu tajnu su dužni čuvati svi zaposleni u Centru koji su na bilo koji način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju službenom tajnom.

Obveza čuvanja službene tajne ne prestaje ni nakon što zaposlenici napuste Centar.

Članak 62.

Povreda dužnosti čuvanja službene tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju službene tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 63.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

XI. PRESTANAK CENTRA

Članak 64.

Centar prestaje kad se ispune pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama, odnosno drugog važećeg zakona.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 65.

Izmjene i dopune statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministarstva.

Inicijativu za izmjenu statuta ima i ministarstvo.

XIII. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 66.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće.

XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 67.

Do donošenja općih akata iz članka 53. ovog Statuta primjenjivat će se postojeći/važeći opći akti Centra, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 68.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi .

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Centra.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za socijalnu skrb Vukovar
KLASA: 012-03/12-01/1, URBROJ: 2196-127-01/3-12-1 od 31.08.2012. godine.

KLASA: 012-01/14-01/1

URBROJ: 2196-127-01/4-14-7

U Vukovaru, 28.11. 2014. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mr.sc. Željko Sudarić

Ministarstvo je dalo suglasnost na ovaj Statut dana 18.12.2014. _____, odlukom
KLASA: 550-06/14-01/134 __, URBROJ: ___519-06-2/2-14-2.

Statut Centra za socijalnu skrb Vukovar stavljen je na oglasnu ploču dana 30.12.2014. 2014. te
stupio na snagu dana 07.01.2015. godine.

Ravnateljica:

Ljubica Mudri, dipl. pravnik